

---

**“2021년 인천공항시설관리  
수하물처리시설 청력보존프로그램 위탁용역”  
과 업 내 용 서**

---

**2021. 6.**



**인천공항시설관리(주)**

# 목 차

I. 과업 개요 .....	1
1. 사업명 .....	1
2. 사업 목적 .....	1
3. 관련 법령 .....	1
4. 사업 기간 .....	1
5. 과업 범위 .....	1
II. 세부과업 내용 .....	3
1. 조사 대상 .....	3
2. 세부 진행 순서 .....	3
III. 과업 수행 관리 .....	5
1. 과업의 착수 .....	5
2. 과업수행 경과보고 .....	5
3. 결과보고서 작성 및 제출 .....	6
IV. 준수 사항 .....	7
1. 용어의 정리 .....	7
2. 전문 인력관리 .....	7
3. 계약의 변경 .....	8
4. 보안 및 비밀유지 .....	9
5. 청렴 이행 .....	9
6. 착수 및 준공 관련 제출문서 .....	9

**I****과업 개요****1. 사업명**

**2021년 인천공항시설관리 수하물처리시설 청력보존프로그램 위탁용역**

**2. 사업 목적**

가. 산업안전보건법 및 관계법령에 따라 청력보존프로그램을 실시함으로써 소음에 노출된 작업환경과 근로자를 파악하고 적절한 개선대책을 마련하여 인천공항시설관리 근로자의 건강장해 예방, 쾌적한 작업환경을 조성하고 근로자의 안전·보건수준의 향상을 도모하기 위함

나. 소음성난청 발생 현장 청력보존 프로그램 시행

**3. 관련 법령**

가. 산업안전보건법 제5조(사업주 등의 의무)

나. 산업안전보건법 제39조(보건조치)제1항 제5호

다. 산업안전보건기준에 관한 규칙 제515조(난청발생에 따른 조치)

**4. 사업 기간 : 계약일로부터 150일까지****5. 과업 범위**

가. 대상사업소 : 인천공항 수하물처리시설(1터미널,탑승동,2터미널)

나. 근무 인원 : 약 800명 내외(사업소별 입퇴사로 인한 인원변동이 있을 수 있음)

No.	구 분	사업소 명	사무실 위치	인원
1	운송그룹	T1수하물처리시설 유지관리	탑승동	468
2		T2수하물처리시설 유지관리	제2여객터미널	311
합계				779

다. 과업 내용

No.	과업 주제	세부 내용
1	소음성 난청 발생 원인 조사	- 작업 배치도 확인 및 관련 자료 파악 - 필요 시 Noise Mapping(소음지도) 평가
2	근로자 청력 특수검진 결과분석	- 결과에 따른 근로자 분류 및 관리대상자 선정
3	청력보호구(귀마개) 밀착도 검사	- 청력보호구 착용률 조사 - 귀마개 사이즈 측정, fit-testing 실시 (밀착도 검사 대상자는 전 근로자 기준이나, 상황에 따라 협의 가능)
4	작업관리 및 공학적 대책 수립	- 현 작업장에 적용 가능한 청력 보존 프로그램 작성 - 청력손실 감소 및 예방 대책 마련
5	소음성난청 예방 교육	- T1, T2 사업소 교대근무자 감안하여 스케줄 협의시행

※ 과업 순서는 용역 진행 스케줄에 따라 변경이 가능하나, 결과보고서에 모두 포함되어 있어야 함.

## II 세부과업 내용

### 1. 조사 대상

- 가. 산업안전보건법 제 125조에 따른 소음의 작업환경측정 결과 소음 수준이 90dB을 초과하는 사업장
- 나. 소음으로 인하여 근로자에게 건강장해가 발생한 사업장
- 다. 현재 수하물처리시설 사업소 현황

No.	구 분	사업소 명	사무실 위치	인원	2020 특검
1	운송그룹	T1수하물처리시설 유지관리	탑승동	468	C1 판정: 121 D1 판정: 8 D2 판정: 2
2		T2수하물처리시설 유지관리	제2여객터미널	311	C1 판정: 29
합계				779	

※ 사업소별 입퇴사로 인한 인원변동이 있을 수 있음

### 2. 세부 진행 순서

#### 가. 소음성 난청 발생 원인 조사

- 1) 현황 및 실태 파악
  - 사업소별 작업배치도 확인 및 설문 등
  - 작업환경측정결과 검토
- 2) 소음측정
  - 소음측정 및 소음원의 특징 분석(주파수 등)
  - 필요시 Noise Mapping(소음지도) 평가

#### 나. 근로자 청력 특수검진 결과분석

- 1) 청력 특수검진자 결과 조사
- 2) 결과에 따른 근로자 분류
- 3) 집중관리 대상자 선정

## 다. 청력보호구 밀착도 검사

### 1) 사전조사

- 귀마개 및 귀덮개의 착용을 등

### 2) 귀마개 개인별 Fit Testing (수하물 전직원)

## 라. 청력손실 감소 및 예방대책 마련

### 1) 유소전자 등 중점관리대상 작업자에 대한 관리 방안 수립

- 소음작업에 대한 인간공학적, 관리적인 대책, 공정개선 방안 등 실행 가능하고 구체적인 대책을 제시

### 2) 작업관리에 대한 검토 및 소음방지 대책 우선순위 결정

### 3) 현 작업현장 상황을 고려한 청력보존프로그램 작성

## 마. 소음성 난청 예방 교육실시

### 1) 교육대상 : 수하물처리시설 전 근로자

### 2) 교육방법 : 집체교육(미참석자 등은 교육자료, 동영상 제공)

### 3) 교육내용

- 소음에 의한 청력손실
- 청력을 보존 및 소음 노출을 줄이는 방법
- 올바른 소음보호구 착용방법
- 청력보존 프로그램 안내 등

### 4) 교육시간 및 교육 횟수

- 교육 대상의 교육에 필요한 사항 및 장소는 상호협의 선정
- 교육자료, 강사, 교육계획 수립 등은 용역 과업범위에 속함

### Ⅲ 과업 수행 관리

#### 1. 과업의 착수

조사기관은 용역 착수(계약시작일로부터 7일이내)시 다음 제반서류를 구비하여 제출하고 계약된 기한 내에 과업을 완료하여야 함.

- 1) 착수계 (당사 지정양식)
- 2) 공정예정표 (당사 지정양식)
  - 조사일정, 방법, 조사도구 및 절차, 사후 대책 등에 대한 사항
- 3) 보안각서 (당사 지정양식)
- 4) 책임자 선임계 (당사 지정양식)
- 5) 공정별 계획서
  - 공정별 인원 투입시 업무분장, 참여기간 등
  - 기술직은 자격수첩 첨부
- 6) 과업수행조직도
- 7) 기타 발주자가 요구하는 서류

#### 2. 과업수행 경과보고

구 분	보고시기 및 내용
착수보고	계약시작일로부터 7일이내 착수계 제출 및 과업 착수 ※ 착수보고서는 착수와 동시에 제출하며, 일정표, 참여인력 현황 및 보안각서 등 포함
중간보고	발주자와 협의하여 결정 ※ 현황 및 사례조사, 검토결과 개선방안 수립
최종보고	준공기한 5일 전 과업의 최종결과 보고

### 3. 결과보고서 작성 및 제출

1) 계약기간 내에 위의 과업내용을 담은 보고서를 제출해야 함

2) 보고서 제출 방법

연번	내 용	규 격	수량	단위	비고
1	청력보존프로그램 위탁용역 종합보고서	A4, 제본, 컬러	6	부	최종 종료 후 총괄결 과물을 반영한 종합 보고서 제출
2	보고서 내용 및 설문조사 사본	EXCEL, HWP, PDF 등	1	개	메일 or USB 제출

\* 제출장소 : 인천공항시설관리 안전보건그룹

※ 보고서의 종류와 규격, 부수 등에 대하여는 발주자의 요청에 따라 조정될 수 있으며 계약상대자와 협의하여 계약기간 중 중간보고서의 제출을 요구할 수 있음

3) 보고서 저작권

본 용역의 성과품에 대한 저작권 및 저작물 일체는 발주자가 소유함

4) 다음 사항을 포함하여 청력보존프로그램 결과보고서 작성

- 결과보고서는 수행내용에 따른 증거 사진 수록 필수
- 원인조사 내용, 소음공정 측정내용, 근로자의 분류, 근로자 교육, 청력보존 프로그램 운영 계획 등을 포함
- 예방 대책은 실행 가능하며, 구체적인 대안이어야 함
- 청력보존프로그램 작성을 위해 사전조사 한 안전보건정보



## IV 준수 사항

---

### 1. 용어의 정리

- 본 용역을 발주하는 인천공항시설관리를 “발주자”라 하고, 본 용역의 계약을 체결한 개인 또는 법인을 “계약상대자”라 함
- “용역”이라 함은 “2021년 인천공항시설관리 청력보존프로그램 위탁용역”을 의미함

### 2. 전문 인력관리

- 청력보존프로그램에 직업 투입되는 인력은 관련 사업을 실행한 유경험자로서 해당 분야에 대한 전문지식을 갖추고 있어야 하며, 시행 과정에서 문제가 있다고 판단될 시 즉시 다른 인원으로 교체할 수 있음
- 계약상대자는 평가 관련 점검자 및 참여자의 안전을 위한 조치를 강구하여야 하며, 그 외에 사업 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반 비용과 문제의 처리는 계약상대자가 부담
- 계약상대자는 제안 내용에 명기되지 않은 사항이라 할지라도 사업의 중요성을 감안하여 필요하다고 인정되는 사항은 협의 할 수 있음
- 계약상대자는 청력 보존 프로그램에 필요한 모든 사항에 대한 추진 일정을 제안서에 명기하여 제출하고, 진행 계획 진척사항에 대한 중간 및 최종보고를 하여야 함

### 3. 계약의 변경

가. “계약상대자”는 용역 계약조건 및 다음과 같은 사유가 발생할 경우 상호 계약변경을 요구할 수 있으며, 계약이행 전에 서면으로 “발주자”에게 통지하고 협의하여야 함. 계약변경으로 계약금액의 증감이 발생할 경우에는 관계 법규 및 “발주자”, “계약상대자” 간에 협의하여 결정함.

- 1) 관계법규의 변경 또는 특례조항 설정으로 계약내용에 영향을 받을 시
- 2) “발주자”의 방침결정에 따라 사업범위 또는 규모 조정·변경 시
- 3) 과업기간 변경에 따른 계약변경 사유 발생 시
- 4) 직접경비 및 실비계상법에 의한 비용의 실적 정산 시 증감이 발생할 때
- 5) 기타 “발주자”와 “계약대상자”가 필요하다고 상호 인정하는 사항

나. “발주자”는 용역의 일부 또는 전부의 시행을 중지하거나 용역내용을 변경할 필요가 있다고 인정할 때에는 “계약상대자”에게 서면으로 이를 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 따라야 함.

다. “계약상대자”는 필요 시 계약내용 변경으로 인한 용역수행 투입 인력 및 기술지원, 추진일정계획 및 용역수행 공정상의 영향 등 용역 업무수행을 위한 제안사항을 “발주자”에게 제출하여야 함.

라. “계약상대자”는 계약변경으로 인해 분쟁이 발생할 경우 분쟁이 된 부분 외의 전체 용역수행에 영향을 주어서는 안됨.

#### 4. 보안 및 비밀유지

본 과업은 보안 및 비밀유지에 대해 다음사항을 이행하여야 함.

가. 보안교육 : 전 참여인원에 대하여 실시

- 정기교육 : 책임기술자는 전 참여인원에게 월 1회 이상 교육 실시

나. 보안각서 제출

- 업체 대표자 보안각서
- 용역참여자 전원에 대한 보안각서(자필서명)

#### 5. 착수 및 준공 관련 제출문서

계약상대자는 착수 및 준공시 다음의 서류를 문서로 제출하여야 한다.

가. 계약체결 후 : 착수계, 공정예정표, 보안각서, 책임자 선임계,  
공정별 계획서, 과업수행조직도 등(5p 참고)

※ 계약시작일로부터 7일 이내 제출

나. 준공시 : 준공계, 준공검사원, 준공내역서, 준공 정산동의서

※ 준공완료기한 내 제출

※ 관련서식은 인천공항시설관리(주) 홈페이지 ([www.airportfc.co.kr](http://www.airportfc.co.kr)) > 고객지원  
> 입찰정보 > 공지 “인천공항시설관리(주) 과업수행관련 제출서류” 에 게시